



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села Талица им. вице-адмирала С.А. Бутова
Елецкого муниципального района Липецкой области.**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 49

**Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2022года приказ № 784, с изменениями от 30.08.2023 приказ № 642, с изменениями от 04.03.2025г приказ №171) в соответствии с Положением приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ СШ с. Талица им. С.А. Бутова и в целях организованного приема документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приема в первый класс на 2025-2026 учебный год :

- заместителя директора Г.С.Маримонскую ,
- секретаря С.М.Бочанову.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением производится с **01 апреля 2025г по 30 июня 2025г.;**
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением производится с **06 июля 2025г по 05 сентября 2025г.;**
- закончить прием заявлений в первый класс не позднее **05 сентября 2025 года.**

3. Рощупкину И.В., ответственному за ведение сайта школы, информировать о начале приема заявлений в первый класс через официальный сайт школы.

4. Классным руководителям 1-х классов на 2025-2026 учебный год ознакомить родителей (законных представителей) со способами подачи заявления и перечнем документов о приеме в первый класс.

5. Г.С. Маримонской, заместителю директора, установить график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00.

6. Секретарю, С.М. Бочановой, регистрировать факт приема заявления на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в образовательную организацию.

7. Г.С. Маримонской, заместителю директора:

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после приема заявлений;

- закончить комплектование первых классов не позднее 30 августа текущего года приказом и ознакомить с ним родителей (законных представителей) средствами школьного сайта.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ с. Талица им. С.А.Бутова *Милова* О.Н.Милованова