



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа села Талица им. вице-адмирала С.А.Бутова Елецкого муниципального района Липецкой области.**

**ПРИКАЗ**

**26.03.2023**

**№ 46**

Об организации приема заявлений в 1 класс  
На 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2022года приказ № 784) в соответствии с Положением приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ СШ с.Талица и в целях организованного приема документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию приема в первый класс на 2024-2025 учебный год :

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.А.Рощупкину ,

-секретаря С.М.Бочанову.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением производится с **01 апреля 2024г по 30 июня 2024г;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением производится с **06 июля 2024г по 05 сентября 2024г;**

-закончить прием заявлений в первый класс не позднее **05 сентября 2024 года**.

3. Рощупкину И.В., ответственному за ведение сайта школы, информировать о начале приема заявлений в первый класс через официальный сайт школы .

4.Классным руководителям 1-х классов на 2024-2025 учебный год ознакомить родителей (законных представителей) со способами подачи заявления и перечнем документов о приеме в первый класс.

5.О.А.Рощуприкой, заместителю директора, установить график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00.

6.Секретарю, С.М.Бочановой, регистрировать факт приема заявления на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в образовательную организацию.

7. О.А.Рощупкиной, заместителю директора :

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после приема заявлений;

- закончить комплектование первых классов не позднее 30 августа текущего года приказом и ознакомить с ним родителей (законных представителей) средствами школьного сайта.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Милованова