

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СШ с. Талица
Протокол № 3 от 02.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СШ с. Талица им. С.А.Бутова
от 02.11.2023г №140

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы села Талица им. вице-адмирала С.А.Бутова — основной школы села
Голиково (Филиал – ОШ с. Голиково)

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы села Талица им. С.А.Бутова — основная школа села Голиково (далее - Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы села Талица им. вице-адмирала С.А.Бутова Елецкого муниципального района Липецкой области (далее Школа), расположенным вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

Филиал создан Постановлением администрации Елецкого муниципального района от 22.06.2010г № 350.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Липецкой области, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы села Талица им. вице-адмирала С.А.Бутова — основная школа села Голиково.

1.6. Сокращенное наименование: Филиал — ОШ с.Голиково.

1.7. Место нахождения филиала: 399762, Липецкая область, Елецкий район, село Голиково, улица Центральная, дом 22.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии Школе.

1.9. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Участники образовательных отношений Филиала владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.11. В отношении Филиала действуют все соответствующие Локальные акты Школы.

1.12. Ответственность за деятельность филиала несет директор Школы и заведующий филиалом в пределах своих компетенций.

2. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Филиала является:

- Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;

- адаптация учащихся и воспитанников к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Филиала также относится:

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня.

2.4. Филиал вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- иные, не запрещенные законом виды деятельности, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Школы.

2.5. Организация питания учащихся возлагается на Филиал. Обеспечение питанием учащихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

2.6. Филиалом осуществляется организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.7. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГУЗ «Елецкая РБ». Филиал обязан предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Учащимся Филиала предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Елецкого муниципального района Липецкой области и локальными нормативными актами Школы.

2.9. Филиал самостоятельно, с учетом планов Школы, планирует свою деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в Уставе Школы.

3.2. Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом директора школы.

3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Школы.

3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Филиале.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.8. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденными директором Школы.

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы» Школы.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Порядком организации государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством просвещения РФ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

3.12. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Филиал осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное

образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.16. Режим занятий учащихся Филиала во время организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с локальным актом «Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ СШ с.Талица», с учетом действующего СанПиН.

3.17. График работы Филиала во время организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с Календарным учебным графиком Школы, утвержденным директором Школы.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом по Школе, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Филиала, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности филиала;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в филиале;
- формирование контингента учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций работников;
- представление директору Школы сведений для тарификации работников;
- ведение табелей учета рабочего времени работников;
- представление работников к установлению надбавок и доплат, премированию и награждению работников
- решение иных вопросов, предусмотренных должностной инструкцией, которые не составляют исключительную компетенцию директора Школы.

5. Имущество Филиала.

5.1. Имущество Филиала, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Школы деятельности, является собственностью Елецкого муниципального района Липецкой области и закреплено за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Филиал без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6. Реорганизация или ликвидация филиала.

6.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.