

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Талица Елецкого муниципального района
Липецкой области**

РАССМОТРЕНО

на Совете ОУ с учетом
мнения учащихся и
родителей
Протокол от 24.08.2021 № 01

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол от 26.08.2021
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
школы
от 26.08.2021 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы села Талица Елецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ СШ с. Талица).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СШ с. Талица, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий (поурочный) контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) учебного плана по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий (поурочный) контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательной деятельности учебно-методического комплекса.

Формами текущего контроля обучающихся являются письменная и устная проверка.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы, работы в формате ОГЭ/ЕГЭ .

Оценивание в рамках письменной проверки производится в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами).

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое. Оценивание устных ответов производится также в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов », соответствующими локальными актами).

2.3. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы МБОУ СШ с. Талица.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с периодичностью не реже одного раза в два урока при объеме 1 час в неделю; не реже одного раза в три урока при объеме от 2-х часов в неделю.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-11 классах по пятибалльной системе (а именно с использованием отметок «1», «2», «3», «4», «5»).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется только через качественную оценку.

Выставление отметок в процессе освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в форме «зачета».

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах, дневниках учащихся)

2.13. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-9 классах по итогам четверти, в 10, 11 классах по итогам полугодия, выставляется четвертная (полугодовая) отметка по результатам текущего контроля успеваемости, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (классном журнале, электронном журнале, дневнике) на последних двух уроках четверти (полугодия).

2.14. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Учет знаний этой категории обучающихся осуществляется в соответствии с данным локальным актом и ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока оценки фактического уровня знаний по итогам четверти (полугодия). Новый срок оценки фактического уровня знаний определяется МБОУ СШ с. Талица с учетом индивидуальных особенностей учащегося и на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся комментируют результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по всем предметам учебного плана по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, которая выставляется в классные (электронные) журналы за три дня до окончания учебного года.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется с учётом отметки, полученной за учебные сборы.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (а именно с использованием отметок «1», «2», «3», «4», «5»).

3.4. Промежуточная аттестация по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и курсам внеурочной деятельности проводится в форме «зачета», которая фиксируется в классных журналах и журналах внеурочной деятельности.

Критериями для получения «зачета» является участие учащихся в коллективном творческом мероприятии (концерт, выставка, проект и другое) на заключительном уроке.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация проводится по всем предметам индивидуального учебного плана в форме годовой отметки.

3.8. Учащимся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результаты зачисляются в соответствии с нормативным локальным актом «О порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях».

3.9. Для следующих категорий учащихся (по заявлению учащихся (их законных представителей)):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
могут быть установлены другие сроки промежуточной аттестации, при предоставлении подтверждающих документов.

3.10. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, наличие больничного листа по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. График ликвидации академической задолженности и форма проведения повторной промежуточной аттестации принимаются решением педагогического совета и утверждается приказом директора. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы.

3.23. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по итогам учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СШ с. Талица, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Сроки ликвидации академической задолженности принимаются педагогическим советом, утверждаются директором и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.6. МБОУ СШ с. Талица создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СШ с. Талица создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Ответственность за нарушение пунктов Положения

5.1. Все участники образовательных отношений несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции данным Положением.

6. Вступление Положения в силу

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом МБОУ СШ с. Талица.